




## Relazione Tecnica

azienda **Temis Srl**

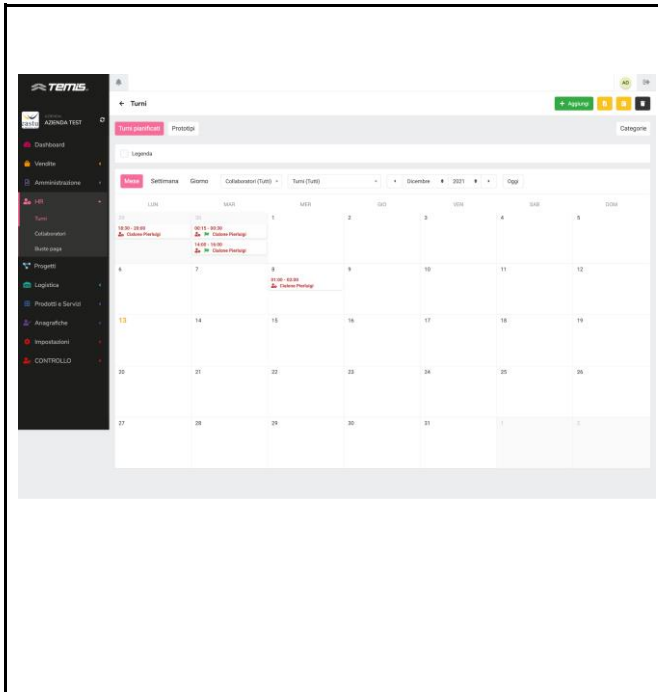
**Avviso Pubblico “DIGITAL IMPRESA LAZIO” - Domanda prot. n. A0322-2019-28222**

Il progetto ha avuto come obiettivo la digitalizzazione delle attività operative riferibili alle informazioni tecniche e gestionali delle attività di Temis srl.

Attraverso un sistema cloud e due applicazioni mobile IOS e ANDROID native è possibile gestire una serie di funzionalità quali:

-  **Gestione dei turni**
-  **Badge Digitale**
-  **Rapportino**
-  **Note spese**
-  **Richieste**
-  **Documenti**
-  **Calendario**
-  **Messaggi**

## Principali Funzionalità



### Gestione dei turni.



Attraverso la gestione dei turni è possibile raggruppare i dipendenti in squadre e gestirne le fasce orarie in cui sono operativi.

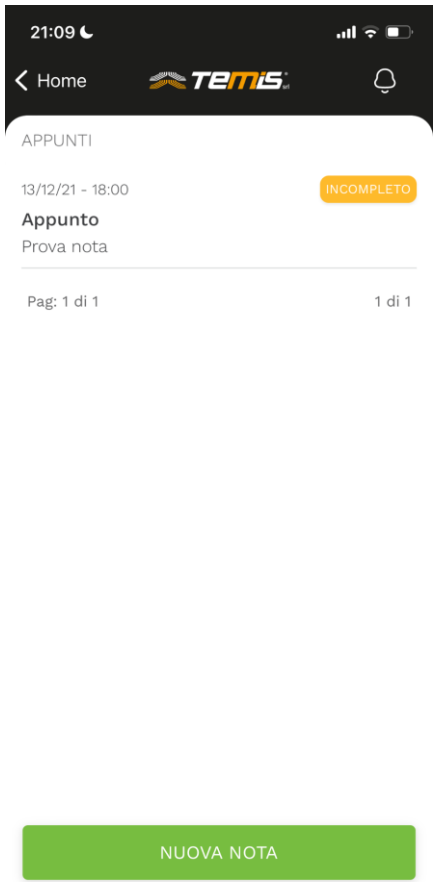
Il sistema permette di creare il file presenze redatto in maniera automatica in base ai turni e alle richieste dei dipendenti inviate dall'app che potranno essere rifiutate e accettate dal responsabile delle risorse umane.






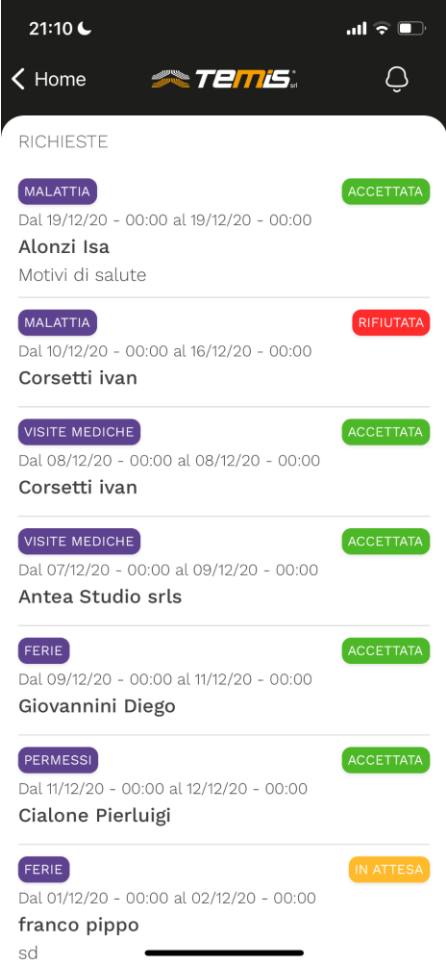
## Badge Digitale

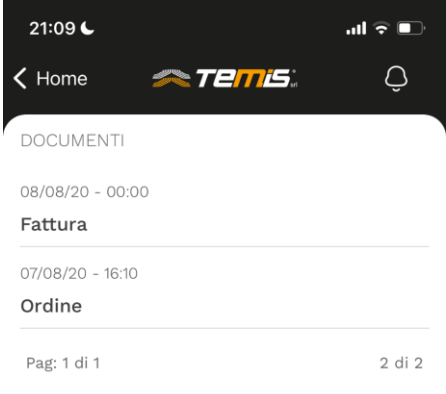
Attraverso le App i dipendenti potranno segnalare la loro presenza o eventuale assenza, e fornire relativa giustificazione se necessaria.

	<p><b>Rapportino</b></p> <p>Attraverso le applicazioni sarà possibile per i dipendenti inviare il proprio rapporto di lavoro in maniera semplificata e snella. Tutti i rapporti di lavoro potranno essere integrati dalla data di riferimento, un testo esplicativo dell'attività e la possibilità di inserire foto del lavoro svolto.</p>
	<p><b>Note spese</b></p> <p>Questa funzionalità permette di inviare attraverso le applicazioni le note spese con descrizione importo e foto della fattura o scontrino, attraverso l'applicativo web il responsabile acquisti potrà approvata la spesa oppure rifiutarla.</p>

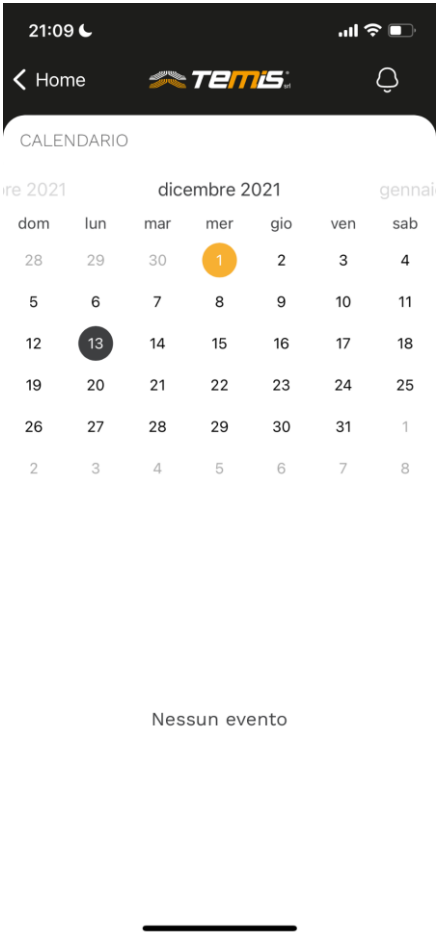
	<p><b>Appunti</b></p> <p>L'applicazione prevede anche un sistema di appunti che il dipendente può spuntare e avere sempre a disposizione</p>
--	--

 <p>21:09</p> <p>Home  </p> <p>TIPO DI RICHIESTA</p> <p>Malattia</p> <p>DA</p> <p>Inserisci la data di inizio</p> <p>A</p> <p>Inserisci la data di fine</p> <p>NOTE</p> <p>Inserisci una nota...</p> <p>INVIA LA TUA RICHIESTA</p>	<h3>Richieste</h3> <p>E' possibile inserire delle richieste da parte dei dipendenti, queste una volta approvate dal responsabile delle risorse umane saranno integrate nel sistema dei turni che contabilizza le ore a seconda delle richieste inoltrate ed accettate.</p> <p>In caso di rifiuto della richiesta questa sarà notificata direttamente al richiedente.</p>
---	--

 <p>21:10</p> <p>&lt; Home TEMIS</p> <p>RICHIESTE</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>MALATTIA</b> ACCETTATA Dal 19/12/20 - 00:00 al 19/12/20 - 00:00 <b>Alonzi Isa</b> Motivi di salute</li><li><b>MALATTIA</b> RIFIUTATA Dal 10/12/20 - 00:00 al 16/12/20 - 00:00 <b>Corsetti ivan</b></li><li><b>VISITE MEDICHE</b> ACCETTATA Dal 08/12/20 - 00:00 al 08/12/20 - 00:00 <b>Corsetti ivan</b></li><li><b>VISITE MEDICHE</b> ACCETTATA Dal 07/12/20 - 00:00 al 09/12/20 - 00:00 <b>Antea Studio srls</b></li><li><b>FERIE</b> ACCETTATA Dal 09/12/20 - 00:00 al 11/12/20 - 00:00 <b>Giovannini Diego</b></li><li><b>PERMESSI</b> ACCETTATA Dal 11/12/20 - 00:00 al 12/12/20 - 00:00 <b>Cialone Pierluigi</b></li><li><b>FERIE</b> IN ATTESA Dal 01/12/20 - 00:00 al 02/12/20 - 00:00 <b>franco pippo</b> sd</li></ul>	<h3>Gestione Richieste</h3> <p>È possibile per un responsabile gestire le richieste dei dipendenti direttamente dall'applicazione web.</p>
--	--

	<h3>Documenti</h3> <p>In quest'area il responsabile delle risorse umane può caricare documenti come CUD, Buste paga ecc. ecc. per ogni dipendente, il quale può accedere a questi documenti in qualsiasi momento attraverso l'applicazione web.</p>
---	---





21:09

Home TEMIS

CALENDARIO

dicembre 2021

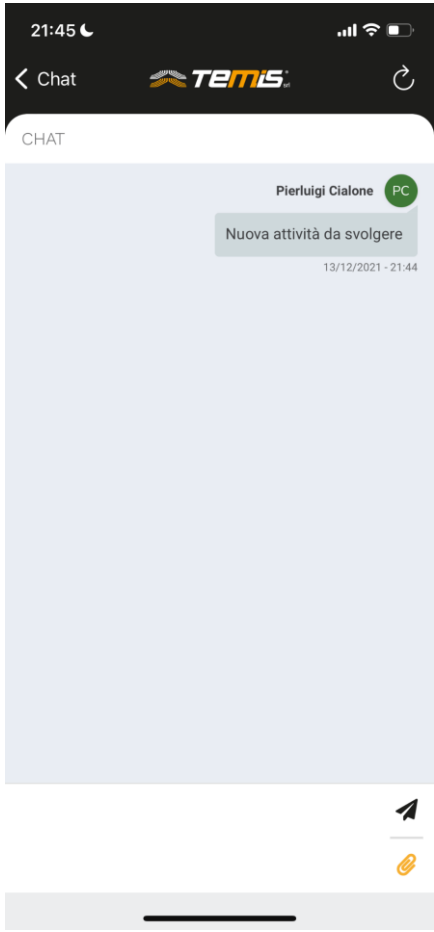
dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

gennaio

Nessun evento

### Calendario

Il calendario visualizza tutte le richieste approvate, eventi e attività da svolgere riferibili al dipendente specifico.

	<h3>Messaggi</h3> <p>Il sistema prevede la possibilità di creare diverse chat ed associare a queste chat tematiche una singola persona oppure un gruppo di persone specifiche.</p> <p>Attraverso l'app ogni partecipante potrà interagire con un'interfaccia semplice e intuitiva, questo permetterà di scambiarsi informazioni utili sulle attività senza l'utilizzo di applicazioni esterne come ad esempio whatsapp.</p>
--	---

## Conclusioni

Il sistema, permette di ottimizzare e centralizzare molte informazioni che in passato risultavano parziali e di difficile reperimento.

Questo ci permette una gestione delle attività più veloce e puntuale.

I dipendenti attraverso l'app hanno informazioni immediate con un notevole risparmio di tempo sulle attività.

Il personale amministrativo ottiene un notevole risparmio di tempo per la gestione delle note spese.

I project manager riescono ad ottenere informazioni in tempo reale e rapportini maggiormente dettagliati e in maniera più regolare.

Sora, lì 14/12/2021

PRIME SRL

Ivan Corsetti



Via S.Giuliano sura, snc  
03039 Sora (FR) - Tel.Fax 0776 830085  
C.F./P.Iva 02878030606  
info@arcmedia.it - www.arcmedia.it

